



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

18 de mayo de 2017

Vacante VN73/2017
Asistente

Unidad de Movilidad Internacional

Términos de Referencia

I. General

La Unidad de Movilidad Internacional de la OIM México tiene a su cargo la gestión de la movilidad aérea de beneficiarios, consultores y miembros del *staff* de la Misión. De igual modo, esta Unidad se encarga de las gestiones correspondientes a procesos que se derivan de la movilización de beneficiarios de la OIM, en el marco de los diferentes programas que ésta gestiona, como la reintegración de personas migrantes a sus países de origen, la verificación de documentos de experiencia laboral de personas migrantes que desean postularse a programas de migración calificada y el apoyo a otras agencias del Sistema de Naciones Unidas en los procesos de movilización de sus propios beneficiarios.

II. Funciones

Bajo la supervisión directa de la Encargada de la Unidad de Movilidad Internacional, el(la) asistente será responsable de llevar a cabo las tareas que se le asignen. La posición estará ubicada en la Ciudad de México y tendrá como objetivo principal el apoyo operativo y administrativo a la Unidad.

Misión de la OIM en México

Francisco Sosa 267, Col. Barrio de Santa Catarina Coyoacán, C.P. 04010 Tel. / Fax. 5536 3954 / 3922 / 7775
E-mail: iommexico@iom.int Internet: www.iom.int, www.oim.org.mx



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

- 1) Apoyo general en las actividades del programa *FIT for Students*, que facilita la movilidad estudiantil, lo cual incluye, pero no se limita a:
 - Recibir, acusar de recibido y archivar los documentos enviados por los beneficiarios, en tiempo y forma, en versión física y electrónica.
 - Gestionar la base de datos y el archivo del programa.
 - Apoyar en la gestión de reservas y boletos aéreos para los beneficiarios del programa.
 - Apoyar en todos los procesos administrativos que siguen a la gestión de estas reservas y boletos aéreos.
 - Apoyar en la revisión de reportes semestrales — narrativo y financiero— del programa.
- 2) Apoyar en la gestión de la movilidad aérea de cualesquiera otros beneficiarios de la OIM México.
- 3) Apoyar en la gestión de los procesos de reintegración de los beneficiarios de programas de movilidad de la OIM, cuyo destino sea México, lo cual incluye, pero no se limita a:
 - Establecer contacto con los beneficiarios, a fin de dar seguimiento a sus procesos de reintegración y/o inserción en México.
 - Apoyar en todos los procesos administrativos que siguen a la gestión de estos procesos de reintegración.
- 4) Apoyar en la gestión de la movilidad aérea de los beneficiarios de otras agencias del Sistema de Naciones Unidas.
- 5) Apoyar en la gestión la movilidad aérea de los consultores y miembros del *staff* de la OIM México.
- 6) Apoyar en otras actividades que sean adecuadas para la posición.

Misión de la OIM en México

Francisco Sosa 267, Col. Barrio de Santa Catarina Coyoacán, C.P. 04010 Tel. / Fax. 5536 3954 / 3922 / 7775
E-mail: iommexico@iom.int Internet: www.iom.int, www.iom.org.mx



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

III. Perfil del (la) asistente

1. Licenciatura en Turismo, Relaciones Internacionales, Comunicación, Humanidades o afines, o, bien, experiencia demostrada en alguna de estas áreas.
2. Conocimientos comprobables en cuanto a aeronáutica básica, uso de sistemas globalizadores, gestión de reservaciones aéreas, atención a clientes y administración de recursos y archivos.
3. Experiencia mínima de tres años en logística, aerolíneas, agencias de viaje y ventas.
4. El dominio del idioma inglés es indispensable.
5. Proactividad

IV. Competencias

1. Habilidades de *multitasking*.
2. Capacidad para seguir indicaciones y procedimientos sistemáticos.
3. Compromiso personal, eficiencia y flexibilidad, con un pensamiento orientado a resultados concretos.
4. Habilidades para trabajar en equipo y alcanzar los objetivos deseados en conjunto.

V. Otros

- Duración de contrato: 6 meses, con posibilidad de extensión.
- Fecha límite para aplicar: 29 de mayo de 2017.

VI. Cómo postularse

El/la candidato/a deberá enviar su CV, con tres referencias laborales (nombre, teléfono y correo electrónico), junto con una carta de motivación de una cuartilla de extensión como máximo, al correo: iommexico@iom.int haciendo referencia a la vacante: VACANTE VN73/2017

Nota: Únicamente serán contactados las personas preseleccionadas.

Misión de la OIM en México

Francisco Sosa 267, Col. Barrio de Santa Catarina Coyoacán, C.P. 04010 Tel. / Fax. 5536 3954 / 3922 / 7775
E-mail: iommexico@iom.int Internet: www.iom.int, www.iom.org.mx